

Zasady Ochrony Danych Osobowych i Wizerunku uczestników programów realizowanych przez Fundację



1. Postanowienia ogólne

1. Fundacja przywiązuje szczególną wagę do ochrony prywatności, danych osobowych i wizerunku osób uczestniczących w realizowanych przez nią programach.
2. Dane osobowe uczestników są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji programu, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, prowadzenia dokumentacji oraz wypełnienia obowiązków prawnych Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami RODO oraz zasadami ochrony praw i godności uczestników.
4. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków i zostały odpowiednio upoważnione.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Fundacja zbiera wyłącznie dane adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne do określonego celu.
2. Dane są wykorzystywane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa lub zgoda osoby, której dane dotyczą, pozwalają na ich wykorzystanie w innym celu.
3. Dane powinny być przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem, zmianą lub nieuprawnionym ujawnieniem.
4. Dokumentacja zawierająca dane osobowe nie może być pozostawiana w miejscach dostępnych dla osób nieuprawnionych.
5. Dokumenty elektroniczne zawierające dane uczestników powinny być przechowywane w zabezpieczonych systemach i urządzeniach, a dostęp do nich powinien być chroniony odpowiednimi hasłami lub innymi środkami bezpieczeństwa.
6. Nie należy przysyłać danych uczestników za pośrednictwem prywatnych kont pocztowych, prywatnych komunikatorów ani udostępniać ich osobom nieuprawnionym.

3. Zgody i obowiązek informacyjny

1. Fundacja informuje uczestników, a w przypadku małoletnich – ich rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawców, o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach związanych z ich przetwarzaniem.
2. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, powinna ona być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna oraz możliwa do wycofania.
3. Fundacja nie uzależnia udziału w programie od wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, jeżeli zgoda ta nie jest niezbędna do udziału w programie.

4. Wizerunek uczestników

1. Wizerunek uczestnika jest daną osobową i podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie uczestników podczas działań Fundacji może odbywać się wyłącznie z zachowaniem odpowiedniej podstawy prawnej.
3. W przypadku publikowania wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach prasowych lub innych publicznie dostępnych miejscach Fundacja uzyskuje odpowiednią zgodę, jeżeli jest ona wymagana.
4. Nie należy publikować materiałów przedstawiających uczestnika w sposób mogący naruszać jego godność, prywatność, bezpieczeństwo lub dobre imię.
5. Zabronione jest publikowanie zdjęć lub nagrań ujawniających informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej lub innej wrażliwej sytuacji uczestnika, jeżeli mogłoby to narazić go na szkodę.
6. Nie wolno wykonywać zdjęć ani nagrywać uczestników w sytuacjach związanych z korzystaniem z toalet, przebieraniem się, czynnościami higienicznymi, pomocą medyczną ani w innych sytuacjach naruszających ich prywatność.
7. Niedopuszczalne jest wykonywanie zdjęć lub nagrań uczestników dla prywatnych celów personelu, wolontariuszy lub współpracowników Fundacji.

5. Publikacja w Internecie i media

społecznościowe

1. Przed publikacją zdjęcia lub nagrania należy ocenić, czy jego publikacja jest zgodna z celem programu, zasadami ochrony prywatności oraz dobrem uczestnika.
2. W przypadku materiałów przedstawiających dzieci należy zachować szczególną ostrożność przy łączeniu wizerunku z imieniem i nazwiskiem, nazwą szkoły, miejscem zamieszkania lub innymi informacjami pozwalającymi na identyfikację dziecka.
3. Personel Fundacji nie powinien publikować zdjęć uczestników na swoich prywatnych profilach ani przekazywać ich do prywatnych galerii lub komunikatorów.
4. Jeżeli uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy zgłosi uzasadnione zastrzeżenia dotyczące wykorzystania wizerunku, Fundacja niezwłocznie analizuje sprawę i podejmuje odpowiednie działania.

6. Obowiązki personelu, wolontariuszy i współpracowników

1. Każda osoba mająca dostęp do danych uczestników jest zobowiązana do zachowania poufności także po zakończeniu współpracy z Fundacją.
2. Osoby wykonujące zdjęcia lub nagrania na potrzeby Fundacji korzystają, w miarę możliwości, ze sprzętu służbowego lub innego sprzętu zaakceptowanego przez Fundację.
3. Każdy przypadek zagubienia dokumentów, nieuprawnionego dostępu, przesłania danych niewłaściwej osobie, utraty urządzenia lub innego zdarzenia mogącego prowadzić do naruszenia ochrony danych należy niezwłocznie zgłosić osobie odpowiedzialnej za ochronę danych w Fundacji.
4. Personel powinien ograniczać kopiowanie, pobieranie i przechowywanie danych uczestników do zakresu niezbędnego do wykonywania powierzonych obowiązków.

7. Naruszenie ochrony danych lub wizerunku

1. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych lub nieuprawnionego wykorzystania wizerunku należy niezwłocznie zgłosić zdarzenie osobie odpowiedzialnej za ochronę danych w Fundacji.
2. Zgłoszenie powinno zawierać, w miarę możliwości, informacje o rodzaju zdarzenia, osobach lub danych, których dotyczy, oraz podjętych działaniach zabezpieczających.
3. Fundacja dokonuje oceny zdarzenia i, jeżeli jest to wymagane, podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym dokonuje odpowiednich zawiadomień.
4. W przypadku naruszenia dotyczącego małoletniego priorytetem jest zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz ograniczenie możliwych skutków naruszenia.